



REGULAMIN KORZYSTANIA Z BIBLIOTEKI SZKOLNEJ NA CZAS TRWANIA EPIDEMII

W bibliotece, jak i w całej placówce obowiązują zasady opisane w dokumencie **Ogólne zasady funkcjonowania Zespołu Szkół Specjalnych w Wołominie na czas trwania epidemii.**

- 1) Do pomieszczenia biblioteki szkolnej mogą przychodzić uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły bez objawów chorobowych, których domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji.
- 2) W celu zwrotu i wypożyczenia książek dana klasa przychodzi do biblioteki z wychowawcą lub innym nauczycielem raz w tygodniu, w ustalonym terminie.
- 3) Czytelnicy oczekujący na wejście do biblioteki powinni zachować bezpieczną odległość (przynajmniej 2 metry).
- 4) Osoba wchodząca do biblioteki zobowiązana jest do zdezynfekowania dłoni (preparat do dezynfekcji rąk dostępny przy wejściu do biblioteki).
- 5) W pomieszczeniu biblioteki zabrania się korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń aktywowanych dotykaniem.
- 6) Bibliotekarz zachowuje bezpieczną odległość od rozmówcy i współpracowników (rekomendowane są 2 metry, minimum 1,5 m). Użytkownicy nie przekraczają wyznaczonych linii (oznakowanie na podłodze).
- 7) Zwracane książki przyjmuje bibliotekarz, oznacza je datą zwrotu i odkłada w miejsce kwarantanny. Zwrócone książki obejmuje 3-dniowy okres kwarantanny.
- 8) Po odłożeniu zwróconych przez czytelnika książek bibliotekarz dezynfekuje ręce i blat stołu na którym leżały książki.
- 9) Po wizycie danego zespołu klasowego odbywać się będzie regularne dezynfekowanie powierzchni wspólnych, z którymi stykają się użytkownicy, np. klamki, blaty, oparcia krzesel.
- 10) Przed wizytą kolejnego czytelnika pomieszczenie będzie wietrzone.
- 11) Dostęp do półek zostaje wyłączony z użytkowania.
- 12) Nauczyciel bibliotekarz przebywa w bibliotece w maseczce lub przyłbicy oraz nosi rękawice ochronne podczas wykonywania obowiązków.
- 13) W przypadku pojawienia się stwierdzonego zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2 wśród pracowników mających kontakt ze zbiorami, konieczne jest zachowanie kwarantanny od 10 dni do 2 tygodni i wyłączenie z użytkowania tej części zbiorów, z którymi pracownik miał kontakt.

Niniejszy dokument został opracowany na podstawie rekomendacji Biblioteki Narodowej dotyczącej organizacji pracy bibliotek szkolnych. Źródło:

<https://www.gov.pl/web/rozwoj/biblioteki> ; <https://www.bn.org.pl/> ; <https://gis.gov.pl/>