

**Regulamin biblioteki Zespołu Szkół
w Wołominie ul. Miła 22:**

1. Z księgozbioru biblioteki szkolnej oraz stanowisk Internetowego Centrum Informacji Multimedialnej (ICIM) mają prawo korzystać: uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy niepedagogiczni Szkoły.
2. W bibliotece obowiązuje zakaz: korzystania z telefonów komórkowych, wnoszenia odzieży wierzchniej, spożywania napojów oraz posiłków przez czytelników.
3. Bibliotekarz ma prawo odmówić obsługi osób: zachowujących się agresywnie, używających wulgaryzmów, jak też osób które z innych powodów są niebezpieczne lub uciążliwe dla pozostałych użytkowników, bądź w przeszłości nie stosowały się do regulaminu biblioteki.
4. Korzystający z biblioteki zobowiązani są do dbałości o wypożyczone książki i powierzony im sprzęt. Przed wypożyczeniem należy książkę obejrzeć i zwrócić uwagę bibliotekarza na ewentualne uszkodzenia. Jak też zgłosić ewentualne nieprawidłowości w działaniu lub uszkodzenia sprzętu.
5. Jednorazowo uczeń ma prawo wypożyczyć dwie książki na okres dwóch tygodni. Jeżeli nie przeczytał książki, a biblioteka nie ma na nią innych zamówień, bibliotekarz może przedłużyć czas korzystania.
6. Czytelnik może prosić o zarezerwowanie potrzebnej mu pozycji.
7. W przypadku zniszczenia lub zgubienia książki czytelnik musi zwrócić taką samą pozycję albo inną wskazaną przez bibliotekarza.
8. Bibliotekarz może zawiesić prawo do korzystania z biblioteki użytkownika; który przetrzymuje, niszczy książki bądź nie stosuje się do regulaminu biblioteki, do czasu uregulowania zaległości.

9. Praca przy komputerze ICIM możliwa jest tylko po otrzymaniu zgody bibliotekarza. Każdy użytkownik ma obowiązek wpisać się do zeszytu odwiedzin.
10. Stanowisko komputerowe służy wyłącznie do korzystania z Internetu i do przeglądu programów multimedialnych znajdujących się bibliotece. Niedozwolone jest dokonywanie przez użytkowników jakichkolwiek napraw, przekonfigurowywanie sprzętu, instalowanie programów. Podłączanie lub odłączanie innych urządzeń przez uczniów bez zgody bibliotekarza.
11. W przypadku awarii komputera należy niezwłocznie powiadomić o tym pracownika biblioteki. Użytkownicy ponoszą odpowiedzialność za szkody spowodowane niewłaściwym użytkowaniem sprzętu komputerowego.
12. Internet służy do celów edukacyjnych. Zabrania się ściągać z Internetu treści sprzeczne z ogólnie przyjętymi normami moralnymi.
13. Po zakończonej pracy należy wylogować się z sieci, doprowadzić stanowisko do porządku i przekazać je bibliotekarzowi.
14. Bibliotekarz, informatyk, dyrektor Szkoły ma prawo wglądu w konta użytkowników.
15. Na dwa tygodnie przed zakończeniem roku szkolnego wszystkie książki, czasopisma i inne wypożyczone materiały przez uczniów i innych pracowników Szkoły należy zwrócić do biblioteki.
16. Czytelnicy opuszczający szkołę zobowiązani są do zwrotu wypożyczonych książek i innych materiałów. Wykaz nazwisk uczniów lub pracowników szkoły, którzy nie dokonali zwrotu pobranych materiałów jest do wglądu dyrektora Szkoły.
17. Uczniom i pracownikom Szkoły biorącym systematyczny udział w pracach biblioteki mogą być przyznane nagrody na koniec roku szkolnego.
18. Wszyscy czytelnicy mają obowiązek dbać o ład i porządek w pomieszczeniach biblioteki oraz przestrzegać niniejszego regulaminu.

